

# Handleiding

## Mijn ANWB voor Bedrijven

Wilt u de administratie rondom uw bedrijfsauto's helemaal zelf onder controle hebben? Onderstaand leest u hoe u kunt inloggen en gebruik kunt maken van uw persoonlijke pagina voor **Wegenwacht voor Bedrijven**. Wij wensen u veel gebruikersgemak.

### ● Aanmelden op Mijn ANWB voor Bedrijven

Om in te loggen volgt u onderstaande stappen:

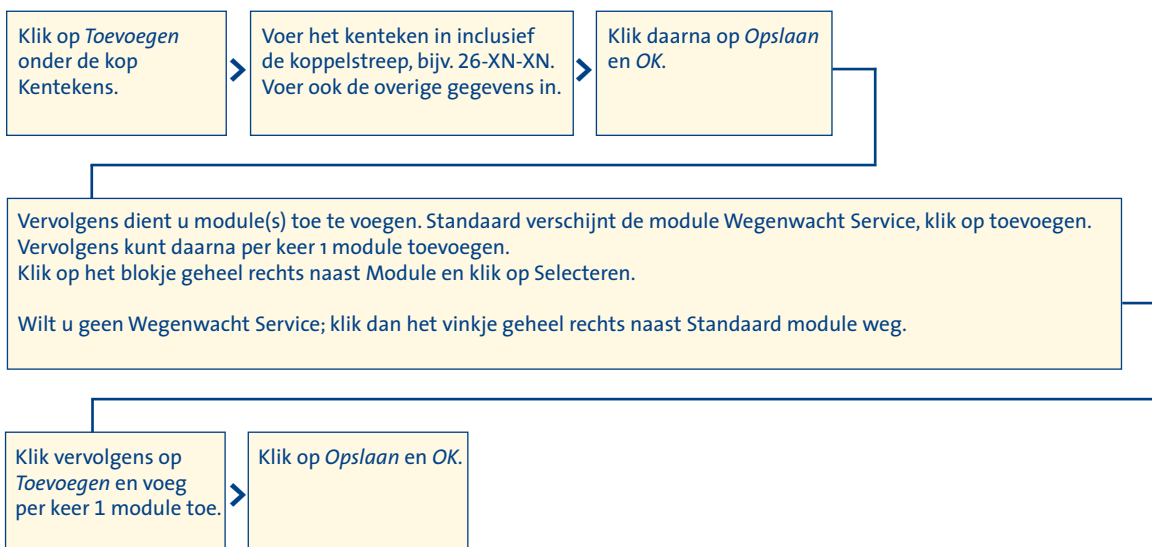
1. Ga naar [www.anwb.nl/zakelijk](http://www.anwb.nl/zakelijk).
2. Klik rechtsboven op de link **Mijn ANWB voor Bedrijven** en klik op de **Wegenwacht auto** of op de doorlink.
3. Log in met de juiste gebruikersnaam en wachtwoord. Het wachtwoord bestaat uit HOOFDLETTERS en cijfers. Tussen het woord ANWB en KZAMA gebruikt u een underscore ( `_` ) teken, dus ANWB\_KZAMA.
4. Klik vervolgens op OK.

### ● Kenteken gegevens BEKIJKEN, TOEVOEGEN en/of WIJZIGEN

#### 1. Kentekens bekijken



#### 2. Kentekens toevoegen



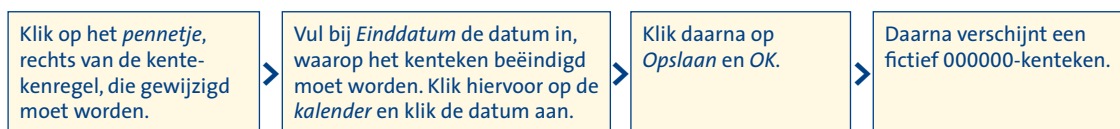
#### Opmerkingen:

- Zolang de status op *Te activeren* staat, is er nog geen recht op hulpverlening.

\* Voor uitzonderingen zie voorwaarden ANWB voor Bedrijven, artikel 1.6.4

### 3. Kentekens wijzigen

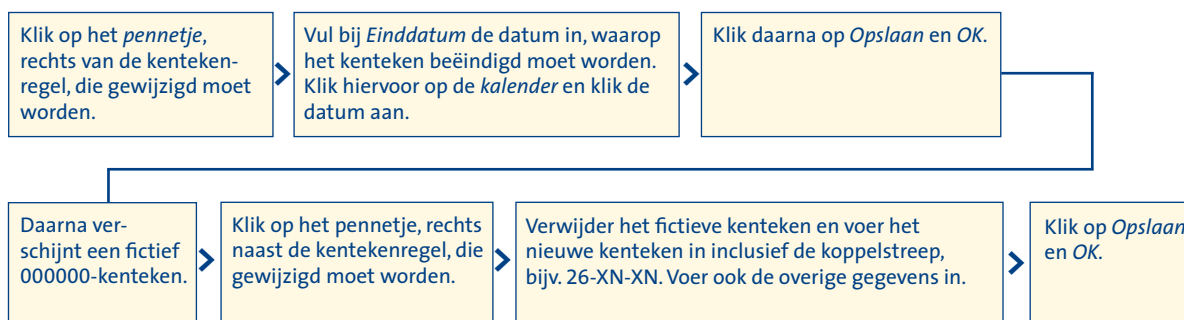
#### A. Indien een kenteken niet meer in het wagenpark aanwezig is



**Opmerking:**

- Omdat modules altijd voor een kalenderjaar worden afgesloten vindt er geen restitutie plaats\*. Deze modules kunnen gedurende het kalenderjaar wel gekoppeld worden aan een nieuw op te voeren kenteken. Totdat het nieuwe kenteken is opgevoerd worden ze aan een nul-kenteken gekoppeld (000000).
- Een fictief 000000-kenteken kan binnen het kalenderjaar vervangen worden door een nieuw kenteken.

#### B. Indien een (fictief) kenteken vervangen wordt door een ander kenteken



**Opmerking:**

- Controleer of de modules die gekoppeld zijn aan het nieuwe kenteken nog steeds kloppen.

### Modules invoeren



**Opmerkingen:**

- Bij aanmelding van een nieuwe module is er de volgende ochtend na invoering vanaf 6 uur 's ochtends recht op hulpverlening en wordt de status omgezet naar Actief.
- Het afmelden van een module kan alleen per 1 januari van het volgende jaar.\*

\* Voor uitzonderingen zie voorwaarden ANWB voor Bedrijven

### Bedrijfsgegevens invoeren of wijzigen

- De basisgegevens van het contract kunnen niet worden aangepast in deze omgeving.
- Uw bedrijf kan meerdere contracten hebben en heeft in dat geval ook meerdere lidmaatschapsnummers.
- Voor naamswijzigingen en het beëindigen van het bedrijfslidmaatschap dient u contact op te nemen met ANWB voor Bedrijven. Dit kunt u doen d.m.v. een verzoek per post, fax of email [anwbvoorbedrijven@anwb.nl](mailto:anwbvoorbedrijven@anwb.nl).

### Pechoverzicht en Statusoverzicht opvragen

Deze kunnen -door hierop te klikken- opgevraagd worden.